

# CONTOH

## PERJANJIAN MAGANG

Nomor: 001/PM/MAGANG/X/2025

Pada hari ini, Senin, tanggal 6 bulan Oktober tahun 2025, telah dibuat dan disepakati Perjanjian Magang antara:

### PIHAK PERTAMA (PERUSAHAAN):

**Nama Perusahaan** : [Nama Perusahaan]  
**Alamat** : [Alamat Lengkap Perusahaan]  
**No. Telepon** : [Nomor Kontak]  
**Nama Perwakilan** : [Nama Penanggung Jawab]  
**Jabatan** : [Jabatan di Perusahaan]

Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.

### PIHAK KEDUA (PESERTA MAGANG):

**Nama** : [Nama Mahasiswa]  
**NIM** : [Nomor Induk Mahasiswa]  
**Program Studi** : [Jurusan/Program Studi]  
**Perguruan Tinggi** : [Nama Universitas/Institut]  
**Alamat Tempat Tinggal**: [Alamat Lengkap]  
**No. Telepon / HP** : [Kontak yang Bisa Dihubungi]

Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

## PASAL 1

### MAKSUD DAN TUJUAN

Perjanjian ini dibuat dalam rangka pelaksanaan program pemagangan mahasiswa oleh PIHAK KEDUA di lingkungan kerja PIHAK PERTAMA, untuk memberikan pengalaman kerja nyata yang relevan dengan bidang studi dan meningkatkan kompetensi kerja.

# CONTOH

## PASAL 2

### JANGKA WAKTU

Perjanjian magang ini berlaku selama **6 (enam) bulan**, dimulai pada tanggal **7 Oktober 2025** dan berakhir pada tanggal **7 April 2026**, tanpa perpanjangan otomatis.

## PASAL 3

### LOKASI DAN BIDANG KEGIATAN

1. Lokasi pelaksanaan magang: [Alamat Kantor / Divisi Terkait].
2. PIHAK KEDUA akan menjalani magang di Divisi/Bidang: [**Nama Divisi**], dengan fokus kegiatan pada: [**Deskripsi singkat kegiatan / proyek / bidang kerja**].

## PASAL 4

### HAK DAN KEWAJIBAN PIHAK PERTAMA

1. Memberikan bimbingan langsung melalui seorang pembimbing/instruktur yang ditunjuk.
2. Menyediakan lingkungan kerja yang aman dan sesuai dengan standar Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3), termasuk Alat Pelindung Diri (APD) jika diperlukan.
3. Memberikan uang saku sebesar **Rp [jumlah nominal]** per bulan, sebagai bentuk kompensasi transportasi dan konsumsi.
4. Memberikan pelatihan dan tugas sesuai program pemagangan yang telah disepakati.
5. Melakukan evaluasi berkala dan akhir terhadap kinerja peserta magang.
6. Memberikan **sertifikat pemagangan** atau **surat keterangan** setelah peserta menyelesaikan program dengan baik.
7. Memberikan jaminan sosial berupa asuransi kecelakaan kerja selama masa pemagangan berlangsung.

# CONTOH

## PASAL 5

### HAK DAN KEWAJIBAN PIHAK KEDUA

1. Berhak mendapatkan bimbingan, pelatihan, dan pengalaman kerja sesuai dengan program magang yang telah disusun.
2. Berhak menerima uang saku dan jaminan sosial sesuai yang disebutkan dalam Pasal 4.
3. Berkewajiban mematuhi seluruh peraturan dan tata tertib perusahaan selama magang berlangsung.
4. Berkewajiban menjaga kerahasiaan informasi dan data milik PIHAK PERTAMA.
5. Berkewajiban mengisi logbook harian/mingguan dan menyusun laporan akhir magang.
6. Tidak menuntut untuk diangkat sebagai karyawan tetap setelah program magang selesai.
7. Menjaga nama baik PIHAK PERTAMA selama dan setelah program magang.

## PASAL 6

### JAM KERJA

PIHAK KEDUA mengikuti jam kerja normal perusahaan yaitu pukul **08.00 – 17.00 WIB**, hari Senin sampai Jumat. Tidak ada kewajiban bekerja lembur, kecuali atas kesepakatan kedua belah pihak.

## PASAL 7

### PENGHENTIAN PERJANJIAN

Perjanjian ini dapat dihentikan sebelum waktunya apabila:

1. PIHAK KEDUA melakukan pelanggaran berat terhadap tata tertib atau etika kerja.
2. PIHAK KEDUA mengundurkan diri secara tertulis dengan alasan yang dapat diterima.
3. PIHAK PERTAMA tidak lagi dapat melanjutkan program karena alasan operasional atau force majeure.
4. Penghentian perjanjian harus dituangkan dalam dokumen tertulis dan ditandatangani kedua pihak.

# CONTOH

## PASAL 8

### LAIN-LAIN

1. Segala hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan dibicarakan secara musyawarah dan disepakati secara tertulis.
2. Perjanjian ini tidak menimbulkan hubungan kerja dan tidak menjadi dasar penetapan status kepegawaian.

Perjanjian ini dibuat dalam **dua rangkap asli**, masing-masing bermaterai cukup dan memiliki kekuatan hukum yang sama, serta ditandatangani oleh kedua belah pihak dalam keadaan sadar tanpa tekanan dari pihak mana pun.

### PIHAK PERTAMA

[Tanda tangan dan nama terang]

[Cap/Stempel Perusahaan]

### PIHAK KEDUA

[Tanda tangan dan nama terang]

### SAKSI DARI PERGURUAN TINGGI

[Nama Dosen Pembimbing Akademik / Wakil Kampus]

[Tanda tangan dan nama terang]